

MIHAI-LEONARD CÎRCIOREANU

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ:

2018 – prezent

Șef Serviciu Constatari

Compania Municipală Parking București SA

- Coordonarea și supervizarea activităților de control și inspecție în domeniul parcarilor publice din București și emiterea Notelor de constatare și aplicare a penalităților.

2023 – 2024

Administrator SC New Sport GYM

Coffee Shop, București

- Administrarea operațiunilor zilnice și implementarea politicilor comerciale, pentru a asigura satisfacția clienților. Supervizarea echipei și organizarea programului de lucru, urmărind menținerea unui climat de lucru profesionist și implicat.

2023 – 2024

Administrator SC Cominal Roco SRL

Coffee Shop, Câmpina

- Coordonarea activităților zilnice ale cafenelei, asigurând buna desfășurare a serviciilor către clienți și respectarea standardelor de calitate. Gestionarea stocurilor, aprovizionarea eficientă cu materii prime și consumabile, precum și optimizarea costurilor operaționale.

2013 – 2015

Administrator Cafenea

Coffee Shop, Câmpina

- Administrarea operațională completă a cafenelei, coordonarea echipei și optimizarea serviciilor oferite clienților.

2008 – 2013

Director General Adjunct

SC Fibec Holding SA

- **2008 – 2010: Director Club**
 - Administrarea unui complex de 500 mp, incluzând o cafenea cu 140 de locuri, o sală de bowling și organizarea activităților de club cu o capacitate de 300 de persoane în weekend.
- **2010 – 2013: Management operațional extins**
 - Administrarea unui supermarket de 500 mp în cadrul companiei.

- Managementul unui loc de joacă de 400 mp aflat în incinta firmei.
- Coordonarea și administrarea unei piețe agroalimentare, cu responsabilități privind închirierea spațiilor comerciale.

2012 – 2013

Manager Proiect

Grinseg Construct

- Organizare și amenajare puncte de lucru pentru construcția a trei microhidrocentrale pe râul Repedea, în zona Râmnicu Vâlcea.

2004 – 2008

Asistent Marketing

Edil Const SA

- Activități de suport în cadrul departamentului de aprovizionare și marketing.

EDUCAȚIE:

2006-2008 Master Managementul Afacerilor Comerciale, Universitatea Romana- Americana

2002-2006 Facultatea de Management-Marketing, Universitatea Romana- Americana

1998-2002 Colegiul National Nicolae Grigorescu, Campina, profil matematica-fizica

LIMBA STRĂINĂ:

Engleză – nivel mediu-avansat

COMPETENTE DOBANDITE:

Competențe de guvernanță corporativă și conformare legală: Cadrului legislativ aplicabil întreprinderilor publice (OUG 109/2011, Codul Civil, Legea societăților, legislație fiscală, legislație specifică sectorului).

Competențe economico-financiare: Cunoștințe solide în domeniul contabilității primare, înțelegerea bugetării, cash-flow-ului și riscurilor financiare.

Competențe strategice și de planificare: elaborarea strategiilor pe termen mediu și lung, evaluarea și monitorizarea planurilor de afaceri, investiții, eficiență operațională.

Competențe de management și leadership: capacitatea de a organiza, planifica și superviza activitatea echipelor. Orientare spre rezultate și control intern.

Competențe de guvernanță etică și responsabilitate socială: promovarea integrității, responsabilității și eticii în activitatea întreprinderii publice. Susținerea interesului public în raport cu interesele comerciale.

Competențe de comunicare și relaționare: abilități de comunicare instituțională, negociere și diplomație în relațiile cu autoritățile publice, acționarii și alte părți interesate.

Cunoștințe tehnice specifice sectorului (transporturi, alimentare publică, turism. etc.).